



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia Provinciale per le Opere Pubbliche

Via Gazzoletti n. 33 – 38122 - Trento

T +39 0461 497481

pec apop@pec.provincia.tn.it

@ apop@provincia.tn.it

Spett.le

Consorzio dei Comuni trentini

via Torre Verde, 23

38122 – Trento

consorzio@pec.comunitrentini.it

Spett.le

Ordine degli Ingegneri di Trento

Piazza S.Maria Maggiore, 23

38122 -Trento

ordine.trento@ingpec.eu

Spett.le

Ordine degli Architetti Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori della Provincia
di Trento

Vicolo Galasso, 19

38122 Trento

oappc.trento@archiworldpec.it

Spett.le

Collegio Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Trento

Via Brennero, 52

38121 Trento

collegio.trento@geopec.it

Ordine dei Periti Industriali della Provincia
di Trento

Galleria Tirrena, 10

3812 2 Trento

ordineditrento@pec.cnpi.it

Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori
Forestali della Provincia di Trento

Via Brennero, 320

3812 1 Trento

protocollo.odaf.trento@conafpec.it

Associazione Artigiani Trentino

Via Brennero, 182

38121 Trento

assart@pec.artigiani.tn.it

S501/19.2-2020-2/MAP

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Attivazione sperimentale della ricezione delle pratiche relative allo sportello "cementi armati" tramite Posta elettronica Certificata (PEC) – CHIARIMENTI

In riferimento alla nostra precedente nota prot. n° 0525608 del 31/08/2020, con la quale si trasmetteva la nuova modulistica per la ricezione delle pratiche relative allo sportello "cementi armati" tramite Posta elettronica Certificata (PEC), approvata dallo scrivente Dirigente con [Determinazione 18 agosto 2020, n. 84](#), preme far notare che frequentemente i suddetti moduli pervengono allo sportello "cementi armati" firmati digitalmente ma in formato pdf modificabile.

Si evidenzia che le Linee Guida allegate alla [Determinazione 18 agosto 2020, n. 84](#) prescrivono che *"Tutti i documenti da inoltrare tramite PEC (salvo che non si tratti dei documenti scannerizzati nei casi ammessi: vedi oltre) vanno, dapprima, scaricati e compilati sul computer locale (facendo attenzione a inserire le necessarie "spunte" e a compilare tutti i campi pertinenti), quindi vanno salvati nel formato *.pdf/A e, infine, muniti di firma digitale pades o cades"*

Si fa inoltre presente che la recente Delibera di Giunta n° 2051 del 14/12/2020, "Direttive concernenti le comunicazioni telematiche tra l'amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati", che si allega alla presente, stabilisce che:

*"con riferimento alla documentazione da protocollare in entrata: la struttura provinciale che riceve la documentazione (domanda, dichiarazione, comunicazione...) deve richiedere al proprio interlocutore esterno (cittadino, impresa, società, professionista, ente privato, ecc.) di inviare il file in forma statica oppure di accompagnare il modulo/modello pdf compilabile con una versione del medesimo in forma statica, apponendo l'eventuale firma digitale solo sulla versione statica del pdf. **Il solo file in formato pdf compilabile non è quindi più accettato dall'amministrazione provinciale.**"*

Pertanto allo sportello "cementi armati" **non potranno più essere accettati moduli salvati in formato compilabile**, ma saranno accettati solo modelli **salvati nel formato *.pdf/A**.

A tal proposito si evidenzia che è possibile salvare i propri documenti in formato PDF/A dalle versioni più recenti di Open Office e di Ms. Office; in alternativa è possibile convertire il proprio documento in formato PDF/A utilizzando il servizio web PDFTRON raggiungibile, allo stato attuale, all'indirizzo <https://www.pdftron.com/pdf-tools/pdfa-converter/it/> che esegue la conversione online.

Si coglie inoltre l'occasione per comunicare il link da cui scaricare la modulistica aggiornata: <http://www.procedimenti.provincia.tn.it/miw2/proced.nsf/pwat2/mbor-amv988?OpenDocument>

Nel richiedere nuovamente la Vs. cortese collaborazione per dare adeguata divulgazione alla presente, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRIGENTE

- ing. Luciano Martorano -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato: Delibera di Giunta n° 2051 del 14/12/2020