



COMUNE DI PIEVE DI BONO-PREZZO
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione **n. 31**
della Giunta comunale

OGGETTO: Dipendente Giovanelli Lorena – Segretario comunale a tempo indeterminato. Presa atto dimissioni dal servizio con decorrenza 27.07.2018 (ultimo giorno di servizio 26.07.2018).

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **DUE** del mese di **MAGGIO**, alle ore **17,45** nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta comunale.

Presenti:	
Maestri Attilio	Sindaco
Franceschetti Paolo	Vicesindaco
Bazzoli Michele	Assessore
Boldrini Celestino	Assessore
Maestri Mafalda	Assessore

Assenti: //

Assiste il segretario f.f. Boldrini Celestino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Maestri Attilio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita la Giunta comunale a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che il Segretario comunale dottoressa Giovanelli Lorena si è allontanato dall'aula ai sensi dell'articolo 14 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e che viene sostituito per la verbalizzazione dall'assessore comunale signor Boldrini Celestino;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 10 dd. 27.02.2002 con la quale è stata assunta a tempo indeterminato la dipendente Giovanelli Lorena in qualità di Segretario comunale;

Rilevato che la suddetta dipendente ha preso regolarmente servizio in data 01.04.2002, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Preso atto che con lettera dd. 27.04.2018, acquisita al protocollo comunale in pari data al numero 2222, la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 27.07.2018 (ultimo giorno di servizio 26.07.2018), avendo vinto un pubblico concorso presso altra amministrazione pubblica;

Verificato che le dimissioni volontarie rassegnate dalla dipendente rispettano i termini di preavviso stabiliti dall'articolo 55 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali e ss.mm., sottoscritto in data 27 dicembre 2005, che, per i dirigenti e segretari comunali, prevede in mesi sei la durata del preavviso, ridotto a metà in caso di dimissioni rassegnate dal dipendente;

Considerato pertanto doveroso prendere atto delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro presentate dalla dipendente Giovanelli Lorena e risolvere il rapporto di lavoro con decorrenza 27.07.2018 (ultimo giorno di servizio 26.07.2018), dando atto che sono rispettati i termini di preavviso contrattualmente previsti;

Preso atto dei pareri favorevoli senza osservazioni resi in forma scritta ed inseriti nella presente deliberazione, espressi dai responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile ex articolo 81 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visto il T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e lo Statuto comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Giovanelli Lorena, Segretario comunale a tempo indeterminato, risolvendo il rapporto di lavoro con decorrenza 27.07.2018 (ultimo giorno di servizio 26.07.2018).
2. Di autorizzare la dipendente Giovanelli Lorena alla fruizione delle ferie durante il periodo di preavviso.
3. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - reclamo in opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
 - impugnazione innanzi al Tribunale civile di Trento in funzione di giudice del lavoro.

Il sindaco
Attilio Maestri
FIRMATO DIGITALMENTE

Il segretario f.f.
Celestino Boldrini
FIRMATO DIGITALMENTE

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri rilasciati ai sensi dell'articolo 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m. e dell'articolo 19 del D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m.
- certificazione pubblicazione