

COMUNE DI PIEVE DI BONO-PREZZO

Provincia di Trento

Via Roma 34 – 38085 Pieve di Bono-Prezzo

Tel. 0465/674001 - Fax 0465/670270

e-mail: info@comune.pievedibono-prezzo.tn.it

PEC: comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02401730227

REGOLAMENTO DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE "PIEVE DI BONO NOTIZIE"

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 dd. 29.08.2016

ART. 1

Il Comune di Pieve di Bono-Prezzo redige e diffonde un periodico di informazione sull'attività sociale, culturale e amministrativa, nonché sulla storia e tradizioni del territorio comunale e della conca di Pieve di Bono.

Il notiziario è finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

ART. 2

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica informando i cittadini sull'attività dell'amministrazione e sulle iniziative socio-culturali e sportive programmate dal comune e/o dalle diverse associazioni operanti nella conca di Pieve di Bono.

ART. 3

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è "Pieve di Bono Notizie".

ART. 4

Il notiziario ha periodicità di sei mesi. Possono essere pubblicati numeri straordinari o monografici.

La pubblicazione del notiziario è sospesa durante la campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio comunale.

ART. 5

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposto un Comitato di redazione composto da:

- il Sindaco del Comune di Pieve di Bono-Prezzo in carica o un delegato dal medesimo, quale membro di diritto;
- n. 3 rappresentanti del Comune di Pieve di Bono-Prezzo, di cui uno designato dal gruppo consiliare di maggioranza e due designati dai gruppi consiliari di minoranza, nominati dal Consiglio Comunale, anche esterni al Consiglio medesimo;
- n. 3 rappresentanti del Comune di Valdaone;
- n. 1 rappresentante designato dal Consiglio di biblioteca;
- il Direttore responsabile, nominato dalla Giunta comunale, iscritto all'albo dei giornalisti ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di pubblicazione di periodici.

La presidenza del Comitato di redazione spetta al Sindaco in carica o al suo delegato.

Tutti i membri del Comitato di redazione nominati devono possedere una spiccata propensione alla scrittura e al lavoro redazionale e un particolare interesse per le tematiche locali.

Fatto salvo quanto previsto per il Sindaco, non possono essere nominati quali componenti del Comitato di redazione membri della Giunta comunale.

Fatto salvo quanto previsto per il Sindaco, i componenti del Comitato di redazione non possono delegare ad altri la partecipazione alle sedute del Comitato stesso.

L'incarico di componente del Comitato di redazione è gratuito ad eccezione del Direttore responsabile, al quale spetta un compenso determinato con deliberazione della Giunta comunale.

ART. 6

Il Comitato di redazione rimane in carica per la durata del mandato del Consiglio comunale.

ART. 7

Il Comitato di redazione è responsabile del rispetto del presente regolamento.

ART. 8

Il Comitato di redazione viene convocato dal Presidente, d'intesa con il Direttore responsabile o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Le tempistiche di convocazione sono determinate in relazione alle esigenze di redazione e alla data prevista per l'uscita del numero.

Le sedute del Comitato di redazione non sono pubbliche.

ART. 9

Il Comitato di redazione è validamente costituito con la presenza di almeno tre membri oltre al Presidente e al Direttore responsabile.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 11, le decisioni del Comitato di redazione sono prese a maggioranza dei componenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

ART. 10

I compiti del Comitato di redazione sono:

- coordinare, raccogliere e vagliare, nel contenuto e nella forma, tutto il materiale pervenuto e decidere sulla sua pubblicazione;
- redigere articoli, illustrare e promuovere il dibattito su avvenimenti o questioni riguardanti l'intera comunità, o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale e della conca di Pieve di Bono, nei diversi settori socio-culturale, economico, amministrativo, ambientale, storico;
- curare l'attività inerente la stampa e la diffusione del periodico, avvalendosi degli uffici amministrativi del Comune di Pieve di Bono-Prezzo.

Il Comitato di redazione ha facoltà di avvalersi del contributo di persone esterne alla redazione, senza oneri per il bilancio comunale.

Ogni membro del Comitato di redazione è tenuto alla rigorosa riservatezza sul materiale preso in esame, pena la decadenza dal mandato.

ART. 11

I compiti del Direttore responsabile sono:

- redigere e presentare per l'approvazione al Comitato di redazione un piano editoriale nel quale saranno illustrati la linea editoriale, l'organizzazione e lo sviluppo del periodico. Nell'ambito di tale piano editoriale, al Direttore viene garantita la massima autonomia, con i limiti del presente regolamento;
- coordinare in modo efficace l'attività del Comitato di redazione;
- adottare le decisioni necessarie per garantire l'autonomia del periodico da eventuali strumentalizzazioni politiche;
- essere punto di riferimento professionale per i membri del Comitato di redazione;
- evitare la pubblicazione di articoli che offendano l'integrità e la dignità delle persone;
- evitare, di concerto con il Presidente del Comitato di redazione, che la dialettica politica, all'interno del Comitato di redazione, ostacoli o danneggi il corretto svolgimento delle finalità del periodico.

Spetta al Direttore la decisione finale su quanto può essere diffuso con il notiziario.

ART. 12

Il periodico orientativamente ha la seguente struttura:

- parte riservata alla divulgazione degli atti e dei provvedimenti dell'amministrazione comunale;
- informazione sulle finalità e sull'attività di enti ed associazioni;
- presentazione di questioni locali e del territorio;
- pubblicazione di notizie di cronaca, di avvenimenti di vita locale, di manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- pubblicazione di avvisi o notizie di interesse generale per i censiti;
- articoli e servizi fotografici di cultura locale e dei suoi protagonisti, storia, geografia, ambiente, folclore, ecc.

ART. 13

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e consegnati con le modalità ed entro il termine fissato dal Comitato di redazione. L'autore di un articolo, può chiedere in via eccezionale e con comprovata motivazione la non pubblicazione del proprio nome. La decisione definitiva ed inappellabile spetta al Comitato di redazione che se ne assume la responsabilità.

Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di redazione. Il materiale presentato per la pubblicazione è visionato dai componenti del Comitato di redazione secondo le modalità stabilite dal Comitato stesso.

Il materiale, anche se non pubblicato, non è restituito.

ART. 14

Il periodico è recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune di Pieve di Bono-Prezzo e del Comune di Valdaone e, previa richiesta, ai concittadini emigrati in altro comune o all'estero.