



COMUNE DI PIEVE DI BONO-PREZZO

Provincia di Trento

Via Roma 34 – 38085 Pieve di Bono-Prezzo

SERVIZIO SEGRETERIA

Telefono 0465674001

e-mail: segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it

PEC: comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02401730227

Numero di protocollo associato
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO DEL PIANO GIOVANI DI ZONA DELLA VALLE DEL CHIESE PER IL TRIENNIO 2026-2028

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali (CEL), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 ss.mm.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1683 dd. 08.10.2021, recante “Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 - Art. 6. Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Aggiornamento.”.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 19 dd. 06.03.2026, con oggetto “Approvazione avviso pubblico per la selezione del Referente Tecnico–Organizzativo per il Piano Giovani di Zona delle Giudicarie Esteriori per il triennio 2026-2028.”,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per l'individuazione di una figura professionale cui affidare, per il tramite di un contratto di lavoro di natura autonoma, l'incarico di Referente Tecnico–Organizzativo (RTO) per il Piano Giovani della Valle del Chiese e in particolare supportare i lavori del Tavolo di confronto e proposta per le Politiche Giovanili della Valle del Chiese (di seguito chiamato “Tavolo”) e per la redazione del Piano Giovani di Zona e attività collegate con particolare riguardo agli aspetti tecnico-organizzativi e amministrativi.

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto **fino al 31.12.2028** ed è subordinato alla conferma del finanziamento da parte della PAT – Dipartimento istruzione e cultura Ufficio politiche per i giovani e servizio civile. La figura del RTO per il Piano Giovani è prevista dai criteri e modalità di attuazione dei piani giovani d'ambito, da ultimo approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1683 dd. 08.10.2021.

Il RTO che verrà selezionato dovrà quindi muoversi autonomamente sui Comuni della valle del Chiese e, se necessario, anche oltre i confini del Piano, in orari flessibili, anche serali e in giornate feriali e, all'occorrenza, festive. Pertanto, lo stesso dovrà essere munito di mezzo per gli spostamenti.

Le funzioni di RTO, previste dai criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d'ambito approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1683 dd. 08.10.2021, sono:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il Referente Istituzionale (RI) e il Referente Amministrativo (RA) le tempistiche annuali di lavoro;

- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello

stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;

- favorire e supportare la conoscenza e la promozione del PSG sul territorio, anche in collaborazione con lo Sportellista qualora presente, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate al finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
- collaborare con il RI e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'ente capofila e la PAT;
- aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale;
- promuove sul territorio le iniziative delle politiche giovanili della PAT.

Alle attività sopra citate potranno essere aggiunte ulteriori mansioni, anche accessorie, che saranno individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del Piano.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per presentare la domanda di ammissione alla selezione si deve essere liberi professionisti e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa e in particolare assenza delle cause ostative previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies, 609 –undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- c) non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Pieve di Bono-Prezzo;
- d) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dai Comuni della Valle del Chiese;
- e) non avere un contenzioso con l'Amministrazione;
- f) non essere dipendente dei Comuni della Valle del Chiese;
- g) non essere stati dipendenti dei Comuni della Valle del Chiese con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- h) non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
- i) non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies co. 1 della L.P. n.

23/1990;

l) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ossia nei tre anni precedenti non aver concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

m) essere in possesso del diploma di scuola superiore;

n) essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità e autonomia negli spostamenti sul territorio;

p) possesso, al momento di presentazione della candidatura, della qualifica professionale di Manager territoriale rilasciata dagli organi competenti.

I requisiti minimi formali e di competenza della figura del RTO sono definiti dalla Giunta provinciale. Al pari la Giunta provinciale procede all'implementazione del sistema di certificazione delle competenze possedute e all'individuazione dell'elenco degli RTO qualificati, ai sensi della normativa vigente.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 ss.mm. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Il Comune si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Giunta comunale del Comune di Pieve di Bono-Prezzo. La procedura di selezione consisterà nella valutazione della documentazione presentata da ogni aspirante e nello svolgimento di tre prove sulle tematiche oggetto dell'incarico così articolate:

- una prova scritta e tecnico-pratica (studio di caso; scrittura di progetto; simulazione sull'operatività ecc.);
- una prova orale.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE
--

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo (vedi allegato) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente. La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante e alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno indicare l'indirizzo e-mail al fine della ricezione di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pieve di Bono-Prezzo, via Roma n. 34, 38085 Pieve di Bono-Prezzo (TN), entro il seguente termine perentorio, a pena di esclusione

entro le ore 12:00 del giorno 20.03.2026

La domanda deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria dell'Amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it (in tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Saranno considerate irricevibili le domande inviate alla pec del Comune spedite da un indirizzo di posta elettronica normale.) Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Analogamente dovranno essere scansionati gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non si considererà presentata). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato. Si precisa che:

- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, varrà quale data di presentazione la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante, purché pervenga agli uffici comunali entro le ore 12:00 del giorno 20.03.2026, scadenza del termine;
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO
--

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- l'assenza delle cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa e in particolare assenza delle cause ostative previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609 –undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Pieve di Bono-Prezzo;
- di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dai Comuni della Valle del Chiese;
- di non avere un contenzioso con l'Amministrazione;

- di non essere dipendente dei Comuni della Valle del Chiese;
- di non essere stati dipendenti dei Comuni della Valle del Chiese con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- di non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
- di non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies co. 1 della L.P. n. 23/1990;
- di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ossia nei tre anni precedenti non aver concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- di essere in possesso del diploma di scuola superiore;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità e autonomia negli spostamenti sul territorio;
- **il possesso, al momento di presentazione della candidatura, della qualifica professionale di Manager territoriale rilasciata dagli organi competenti;**
- l'eventuale esperienza nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità, indicandone oggetto e natura, datore di lavoro/ente conferente l'incarico, durata;
- l'eventuale esperienza come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito indicando Piano, sede, durata; le eventuali esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali, indicandone oggetto e natura, datore di lavoro/ente conferente l'incarico, durata;
- le eventuali esperienze di tirocini, stage retribuiti e volontariato in attività formative/educative/socio/culturali, indicando oggetto/descrizione attività, ente/sede, durata e monte ore;
- le eventuali esperienze di servizio civile, volontariato europeo o internazionale indicando oggetto/descrizione attività, ente/sede, durata e monte ore;
- le conoscenze informatiche office e competenze di progettazione grafica;
- eventuali altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere;
- l'indirizzo e-mail al quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm. e del Regolamento UE 2016/679;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370/1988, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del Procedimento con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del Procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata tramite valutazione della documentazione presentata da ogni aspirante e valutazione delle tre prove sulle tematiche oggetto dell'incarico articolate come sopra descritto.

La selezione verrà effettuata da parte dell'apposita Commissione, nominata dalla Giunta comunale del Comune di Pieve di Bono-Prezzo in qualità di ente capofila del Piano Giovani di Zona della Valle del Chiese.

La selezione si svolge per esami.

Alle prove d'esame scritta, tecnico-pratica e orale saranno riservati al massimo 30 punti ciascuna.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle tre prove, cui si sommerà il punteggio derivante dai titoli.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta e nella prova tecnico- pratica almeno il punteggio minimo di 18/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame pratica e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale e, pertanto, sommato, il punteggio minimo di 54/90. La mancata partecipazione anche a una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

A titolo di notifica si precisa che le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

prova scritta e tecnico-pratica: 30.03.2026;

prova orale: 30.03.2026.

L'elenco dei candidati ammessi, gli avvisi di fissazione o spostamento della data, dell'orario e della sede delle prove, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati all'albo telematico comunale e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pievedi-bono-prezzo.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. Per esigenze organizzative non prevedibili alla data odierna, ci si riserva la possibilità di modificare la data delle prove, dandone immediato avviso nei modi sopra descritti.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Non si provvederà alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi ma esclusivamente del numero di protocollo assegnato a ciascuna domanda di ammissione pervenuta. I candidati dovranno pertanto conservare il numero di protocollo che sarà comunicato tramite mail, scaduto il termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e nome del vincitore e i riferimenti degli altri candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge (5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013). In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

<i>CRITERI DI SCELTA DELLA SELEZIONE E PROGRAMMA DELLE PROVE</i>
--

La prova scritta, la prova tecnico-pratica e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, culturale, animativa rivolti ai giovani e alle famiglie;
- il Piano Giovani di Zona: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative e di verifica;
- legislazione provinciale in materia di Piano Giovani e delle linee guida della PAT in materia di Piano Giovani;
- nozione in ordine ai temi legati al mondo dell'associazionismo e alla realtà giovanile e sociale in particolare riguardo al contesto della Valle del Chiese;
- programmi e progetti di politiche per i giovani a livello locale, provinciale e nazionale;
- modalità di gestione di progetti finanziati dall'ente pubblico;
- conoscenza dei principali applicativi Office e Open Office, applicativi di posta elettronica, funzionamento dei social network e utilizzo dei programmi di grafica per la creazione di materiale promozionale
- conoscenza del Regolamento e funzionamento specifico del Tavolo del Piano Giovani della Valle del Chiese;
- tecniche, strumenti e modalità per una comunicazione efficace e accessibile delle attività del Piano Giovani di Zona e più in generale dei progetti territoriali, compreso l'utilizzo dei nuovi social media.

Potranno essere oggetto di approfondimento le competenze e conoscenze acquisite nel corso delle esperienze di lavoro, stage o volontariato riguardo alla gestione delle dinamiche di gruppo e del lavoro in equipe.

I criteri di valutazione di tutte le prove saranno i seguenti:

- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione;
- chiarezza dell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica, ordine logico.

<i>TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO</i>
--

L'incarico oggetto del presente avviso si configura come rapporto-contratto di lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Pieve di Bono-Prezzo.

L'incarico prevede un impegno costante dalla data di stipula del contratto **fino al**

31.12.2028, con lavoro in ufficio e sul territorio, con un presunto impegno minimo quotidiano e con dei notevoli picchi di lavoro in alcuni periodi dell'anno.

Il corrispettivo complessivo annuo per la prestazione oggetto dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in base:

- al contributo concesso dalla PAT in ragione d'anno per le spese relative al RTO. Tale contributo è determinato dalla PAT in una quota fissa di € 10.500,00 ed una variabile di € 0,15 per residente. Il contributo inerente la quota variabile prevede un limite massimo di € 15.000,00. Il numero dei residenti è desunto dall'ultima edizione dell'annuario statistico della Provincia;

- alla quota del contributo annuale concesso dalla Provincia per la realizzazione del PSG destinata a finanziare l'operatività del RTO, quota che varia in base al budget complessivo del PSG come segue:

Da 0,00 a 25.000	16,00%
Da 25.001,00 a 55.000	17,50%
Da 55.001,00 in su	19,00%

A titolo informativo, nel 2025 la quota variabile ammontava a € 1.924,05 e la quota ulteriore per l'operatività del RTO a € 12.516,08.

Il compenso derivante dall'espletamento dell'incarico verrà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica. Tutti gli importi riconosciuti sono lordi, con ritenute previdenziali e IVA compresi.

<i>DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA</i>
--

Sulla base dei verbali della Commissione giudicatrice, la Giunta comunale procederà ad approvare l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito. Si procederà quindi all'affidamento dell'incarico, subordinatamente alla verifica dei requisiti.

La graduatoria finale di merito avrà durata triennale e potrà essere utilizzata nel caso in cui venga interrotto il rapporto contrattuale prima della scadenza del 31.12.2028.

L'incarico del RTO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2028 ed è subordinato alla conferma del finanziamento da parte della PAT – Dipartimento istruzione e cultura Ufficio politiche per i giovani e servizio civile.

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Pieve di Bono-Prezzo, Via Roma n. 34, Pieve di Bono-Prezzo (TN), tel. 0465-674001, mail info@comune.pievedibono-prezzo.tn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati e senza che essi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione, nella quale attesti anche di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dalla normativa vigente.

Qualora in sede di verifica della documentazione risultasse che il concorrente cui spetta la

nomina non fosse in possesso dei requisiti per l'affidamento dell'incarico o per la partecipazione alla selezione, si procederà alla sua esclusione e a scorrere la graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm., i dati personali sono raccolti dal Comune di Pieve di Bono-Prezzo per lo svolgimento dell'attività di gestione della selezione, in esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Bono-Prezzo, con sede a Pieve di Bono-Prezzo, in Via Roma, n. 34 (e-mail: info@comune.pievedibono-prezzo.tn.it, sito internet: www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in Via Torre Verde, n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

Si può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Alessio Garbato

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).