



Comune di PIEVE DI BONO-PREZZO

Provincia di Trento

Servizio Finanziario

e-mail: finanziario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it
Tel. 0465/674001 - Fax 0465/674270

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Avviso pubblico per manifestazione di interesse per il servizio di Tesoreria del Comune di Pieve di Bono-Prezzo per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2030.

Il Comune di Pieve di Bono-Prezzo intende procedere all'affidamento diretto del Servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2030, con opzione di rinnovo per ulteriori cinque anni, previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Il servizio sarà regolato da convenzione, come da schema approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.11.2025, esecutiva.

Requisiti richiesti ai partecipanti

Per essere invitati gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- essere banca autorizzate a svolgere attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 385/1993 e ss.mm.ii.
- abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria di cui agli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- essere iscritta alla CCIAA o in un registro professionale e/o commerciale dello stato di residenza per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura, contratti analoghi a quello di affidamento, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.Lgs. n. 36 dd. 31.03.2023.

Altri requisiti richiesti:

- iscrizione alla piattaforma Contracta, categoria merceologica "Servizi assicurativi e bancari" -CPV 66600000-6 - Servizi di tesoreria;
- durante il periodo di validità della convenzione dovrà essere garantita la presenza di almeno uno sportello sul territorio della Comunità delle Giudicarie, nel quale sia assicurato lo svolgimento del servizio a favore dell'utenza e per la tenuta dei rapporti con il Comune.

Durata del contratto

Il servizio ha durata dal 01.01.2026 al 31.12.2030 con possibilità di rinnovo, in accordo fra le parti, per una durata massima non superiore a quella originaria, quindi al massimo per ulteriori cinque anni.

Corrispettivo

Per lo svolgimento del servizio è previsto un corrispettivo annuo, soggetto a ribasso, di Euro 6.000,00.=, oltre ad un corrispettivo per la custodia ed amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'ente da valutare in sede di offerta. L'importo massimo stimato del servizio, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è quindi di presunti Euro 65.000,00.=.

Dati storici servizio di Tesoreria

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Popolazione residente	1.444	1.445	1.449
Numero reversali emesse	2.036	2.168	2.065
Numero mandati emessi	1.767	1.894	1.918
Anticipazioni di cassa effettivamente utilizzate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo cassa al 01.01	€ 1.227.774,69	€ 1.422.728,12	€ 1.883.379,31
Riscossioni	€ 4.726.952,88	€ 5.305.441,06	€ 5.831.002,48
Pagamenti	€ 4.531.999,45	€ 4.844.789,87	€ 4.704.785,62
Fondo cassa al 31.12	€ 1.422.728,12	€ 1.883.379,31	€ 3.009.596,17

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse mediante l'allegato modulo, sottoscritto digitalmente, da far pervenire al Comune di Pieve di Bono-Prezzo

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09 DICEMBRE 2025

mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it**

Ulteriori precisazioni

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né richiesta di offerta ma semplice richiesta di manifestazione di interesse a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento del servizio.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di convenzionamento.

Ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione alla particolare struttura del mercato bancario, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, alla accuratezza e affidabilità di esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente avviso.

Trattamento dei dati

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune per lo svolgimento dell'attività di gestione della manifestazione di interesse

ed eventuale invito a formulare offerta in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Bono-Prezzo con sede a Pieve di Bono-Prezzo in via Roma, 34 (email info@comune.pievedibono-prezzo.tn.it, sito internet www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Può essere esercitato il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Informazioni

Per ogni informazione o richiesta di chiarimento è possibile rivolgersi alla responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pieve di Bono-Prezzo dott.ssa Barbara Beordo ai seguenti recapiti: tel. 0465-674001 int.4, email finanziario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it.

Il responsabile del Servizio Finanziario
- *dott.ssa Barbara Beordo -*
firmato digitalmente

Allegati:

- Modulo manifestazione di interesse
- Schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Pieve di Bono-Prezzo per il quinquennio 2026-2030

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*