

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE BOLZA**
Indirizzo **VIA DEGLI ORTI, 3 - RAGOLI**
38095 TRE VILLE (TN) - ITALIA
Telefono **Studio Pinzolo 0465/945071**

E-mail **giuseppe@studiobolza.it**
E-mail PEC **giuseppe.bolza@pec.postaec.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA GENNAIO 2014 AD OGGI

Dottore commercialista e Revisore Legale dei Conti autonomo.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto dal 2008, da allora svolgo la mia attività in forma autonoma. Da gennaio 2014 a maggio 2020 ho affiancato l'attività autonoma con quella dello Studio associato "**B & P Partners**" con i colleghi dott. Ballardini Michele, dott. Polli Matteo e dott. Polla Marco.

Da quest'anno ho ripreso l'attività in forma individuale, ampliando l'interesse nell'ambito della revisione legale dei conti.

La mia attività di Studio riguarda principalmente la consulenza in materia societaria, con particolare riferimento agli aspetti contabili e di bilancio, all'organizzazione aziendale, agli aspetti patrimoniali, economici e finanziari nonché a quelli fiscali in favore di clienti del bacino delle Giudicarie. Lo Studio si occupa inoltre di consulenza fiscale, amministrativa e societaria, redazione di business plan per finanziamenti bancari o avvio all'attività d'impresa, redazione di bilanci e dichiarazioni dei redditi di società di capitali, di persone e di enti non commerciali, tenuta di contabilità ordinaria e semplificata, redazione di dichiarazioni di successione.

Più recentemente l'attività si è sviluppata inoltre nell'ambito della Revisione legale delle piccole – medie imprese in collaborazione con altri colleghi.

Per quanto riguarda gli incarichi presso gli Enti territoriali sono Revisore dei Conti presso il Comune di Carisolo, Fiavè, Giustino e San Lorenzo Dorsino.

Ho rivestito il ruolo di Revisore dei Conti dei comuni di Bocenago, Caderzone Terme, Pelugo, Strembo e Tione di Trento per 2 mandati; dei Comuni di Darè, Montagne e Preore fino al 31 dicembre 2015 con cessazione dall'incarico a seguito del processo di fusione dei Comuni interessati.

Ho rivestito altresì la carica di Revisore dei Conti presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda per due mandati consecutivi.

In qualità di professionista sono stato membro effettivo di alcuni collegi sindacali, tra i quali quello di Cassa Rurale Adamello-Brenta fino al perfezionamento del processo di fusione, per poi passare alla carica di sindaco supplente. Rivesto l'incarico di Revisore Legale presso diverse società, ed opero, sempre nell'ambito della mia attività, anche nel mondo cooperativo (Consorzio Abacoptre Soc. coop. sociale).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

DA OTTOBRE 2007 A DICEMBRE 2013

dott. William Bonomi – Euro Data Sas (elaborazioni contabili)
Studio commercialista

Dottore commercialista e Revisore Legale dei Conti autonomo

Consulente di studio sia presso l'ufficio di Pinzolo che, dal 2009, presso lo studio aperto a Preore. Revisore Legale dei conti presso diversi Enti territoriali e diverse società, anche nell'ambito cooperativo.

DA SETTEMBRE 2002 A OTTOBRE 2007

dott. William Bonomi

Studio commercialista

Praticante commercialista – collaboratore di Studio

Compimento del tirocinio triennale previsto per la professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale dei Conti con operatività nelle seguenti mansioni: tenuta di contabilità ordinaria e semplificata, redazione di bilanci, affiancamento nelle operazioni di revisione legale dei conti presso enti pubblici e privati, redazione di buste paga e studio di pratiche di consulenza del lavoro, affiancamento di pratiche in ambito tributario quali istanze di interpello.

06 FEBBRAIO 2008

Ordine dei Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto.

Diritto Tributario, diritto societario, diritto fallimentare, contabilità e amministrazione di azienda, operazioni straordinarie, revisione legale dei conti.

Dottore commercialista – Albo A – Revisore Legale dei Conti

Iscrizione all'Albo A dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento al numero 536 e al Registro dei Revisori Legali dei conti al n. 148.334.

DA OTTOBRE 1996 A MARZO 2003

Università degli Studi di Trento

Materie giuridiche ed economiche: diritto tributario, fallimentare, societario, pubblico, privato, economia aziendale, economia degli intermediari finanziari, contabilità e amministrazione aziendale, revisione contabile, crisi e risanamento di azienda, valutazione di azienda, finanza aziendale, management pubblico, controllo di gestione;

Laura Quadriennale in Economia e Commercio;

LUGLIO 1996

Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi” di Tione di Trento (TN)

Materie giuridiche ed economiche: economia aziendale, diritto commerciale, pubblico e privato, economia politica;

Diploma di “Ragioniere e perito commerciale”

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONA;
SCOLASTICA;
SCOLASTICA;

TEDESCO

ELEMENTARE;
ELEMENTARE;
ELEMENTARE;

- A livello personale partecipo attivamente alla vita sociale del Comune di Tre Ville quale componente della Banda Sociale; ho ricoperto la carica di presidente della Pro Loco per diversi mandati e sono stato componente, per 3 anni, dell'assemblea della "Comunità delle Regole di Spinale e Manez".

- Nel tempo libero mi dedico ad altre attività tra cui il trekking, l'escursionismo in montagna, lo sci da discesa e lo sci - alpinismo.

- Ottima capacità nell'utilizzo dei più diffusi software contabili, oltre a Word, Excel, Power Point, Internet browsers e posta elettronica;

- Ottime capacità di relazionarsi con altri individui ed a lavorare in gruppo.

Patente di tipo B (automunito).

In fede:

Tre Ville - Ragoli, 14 luglio 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).