



Comune di PIEVE DI BONO-PREZZO

Provincia di Trento

Servizio Segreteria

e-mail: info@comune.pievedibono-prezzo.tn.it

Tel. 0465/674001 int. 1 - Fax 0465/670270

Numero di protocollo associato
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Pieve di Bono-Prezzo, 10 maggio 2024

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse nell'ottica dell'affidamento, tramite confronto concorrenziale, del servizio di realizzazione grafica, attività di editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna alla sede comunale ed al centro di spedizione postale di n. 3 (tre) numeri del periodico di informazione comunale "Pieve di Bono notizie" – n. 2 (due) numeri previsti nel 2024 e n. 1 (uno) numero previsto nel 2025.

01 - PREMESSA

Si informa che il Comune di Pieve di Bono-Prezzo, intende indire un confronto concorrenziale mediante richiesta di offerta, espletato mediante lo strumento di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento "Contracta" (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>), del servizio di realizzazione grafica, attività di editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna alla sede comunale ed al centro di spedizione postale di n. 3 (tre) numeri del periodico di informazione comunale "Pieve di Bono notizie", come di seguito meglio descritto.

Il presente avviso esplorativo per manifestazione di interesse si propone quindi lo scopo di favorire l'individuazione del maggior numero di operatori economici in possesso dei requisiti e delle dotazioni necessarie, in modo da poter procedere all'invito degli stessi, senza esclusioni, alla procedura di gara per l'affidamento del servizio descritto in precedenza.

L'aggiudicatario del servizio sopra descritto verrà individuato, ai sensi della normativa in oggetto, con il criterio del massimo ribasso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che laddove pervenga una sola manifestazione di interesse, purchè in possesso dei requisiti, l'Amministrazione procederà all'affidamento del servizio all'operatore economico richiedente.

02 - STAZIONE APPALTANTE

- **Ente:** Comune di Pieve di Bono-Prezzo - Servizio Segreteria
- **Indirizzo:** via Roma n.34 - 38085 Pieve di Bono-Prezzo (Tn)
- **PEC:** comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it

03 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Come evidenziato nella premessa, oggetto della presente manifestazione di interesse è il servizio di realizzazione grafica, attività di editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna alla sede comunale ed al centro di spedizione postale di n. **3 (tre) numeri** del periodico di informazione comunale **“Pieve di Bono notizie”**.

- Categoria merceologica: “Servizi tipografici e stampati in genere” – codice MEPAT054.
- Caratteristiche generali e natura delle prestazioni:

il presente servizio prevede la realizzazione grafica, attività di editing, stampa, cellofanatura e inserimento indirizzi di **n. 2000 copie per ciascun numero** del periodico di informazione comunale “Pieve di Bono notizie”, di cui circa 800 copie dovranno essere consegnate per la spedizione alle Poste di Trento.

Il periodico dovrà avere:

- formato chiuso cm. 21x29,7 e formato aperto cm. 29,7x42;
- composto da 72, 80, 88 o 96 pagine stampate a 4/1 colori su carta patinata opaca 90 gr. + 4 pagine di copertina stampate a 4/1 colori su carta patinata opaca 150 gr.;
- rilegatura a punti metallici;
- testi forniti dal comitato di redazione su supporto magnetico;
- 90/100 foto di varie misure in digitale o su carta.

La realizzazione grafica dovrà essere eseguita in stretta collaborazione con il Direttore Responsabile, che provvederà a fornire alla ditta incaricata testi e fotografie in tempo utile per consentire la consegna del periodico alle Poste di Trento.

Dovrà essere effettuata la cellofanatura del periodico, con inserimento degli indirizzi forniti dal comitato di redazione e successiva consegna alle Poste di Trento.

Le copie non oggetto di spedizione, unitamente al file in formato pdf a colori, dovranno essere prontamente consegnate presso la sede comunale a cura e spese della ditta incaricata.

- Durata del servizio: l’incarico è relativo alla realizzazione di tre numeri del periodico comunale, due numeri previsti nel 2024 ed un numero previsto nel 2025, con cadenza semestrale presumibilmente giugno e/o dicembre di ogni anno. È prevista inoltre l’opzione, attivabile a discrezione dell’amministrazione, per il rinnovo del servizio per un ulteriore numero del periodico.
- Importo complessivo di contratto: l’importo complessivo stimato dell’incarico ammonta ad Euro 23.000,00.=, oltre all’IVA nella misura di legge, per un massimo di **quattro** numeri del notiziario.

Prestazioni richieste e indicazione prezzi unitari:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO A CORPO soggetto a ribasso
Realizzazione grafica, editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna periodico di n. 72 pagine con le caratteristiche e modalità di cui al presente articolo	2.000 copie	Euro 5.000,00.=
Realizzazione grafica, editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna periodico di n. 80 pagine con le caratteristiche e modalità di cui al	2.000 copie	Euro 5.250,00.=

presente articolo		
Realizzazione grafica, editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna periodico di n. 88 pagine con le caratteristiche e modalità di cui al presente articolo	2.000 copie	Euro 5.500,00.=
Realizzazione grafica, editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna periodico di n. 96 pagine con le caratteristiche e modalità di cui al presente articolo	2.000 copie	Euro 5.750,00.=

- **Pagamenti:** il pagamento delle prestazioni oggetto del presente computo descrittivo avverrà con la seguente modalità:
 - liquidazione del compenso per ogni numero del periodico al termine della prestazione e ad avvenuta verifica della regolarità della prestazione stessa.

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'appaltatore sarà obbligato a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità come disciplinata dalla Legge 136/2010.

04 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

Sono poi richiesti i seguenti requisiti specifici:

- essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, alla piattaforma Contracta (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>) - categoria merceologica "MEPAT054 - Servizi tipografici e stampati in genere";
- i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

05 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata con le modalità previste dal presente avviso, scaricabile dal sito web del Comune di Pieve di Bono-Prezzo - <http://www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it> - e compilando l'istanza di cui all'allegato A, in carta resa legale e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

Le istanze dovranno essere inviate via posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it entro le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2024 a pena di esclusione dalla procedura.

Le candidature prive di firma digitale così come quelle inviate successivamente rispetto alla data e ora sopra indicate, non saranno tenute in considerazione. Resta fermo che il recapito

dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto di manifestazioni di interesse pervenute antecedentemente al presente avviso.

06 - RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (PEC e firma digitale) è in capo al legale rappresentante dell'Impresa.

07 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici;
- Titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Bono-Prezzo;
- Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);
- Ambito di comunicazione: i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003;
- L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Pieve di Bono-Prezzo.
- L'incarico sarà nominato dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati per il servizio di stampa ed etichettatura del periodico di informazione comunale, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

08 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Segreteria, Daniela Beltramolli.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale e all'albo pretorio per un periodo di 10 giorni.

Inizio pubblicazione dal giorno 10/05/2024 e fino al 20/05/2024 compresi.

La Responsabile del Servizio Segreteria

Daniela Beltramolli

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).