



COMUNE DI PIEVE DI BONO-PREZZO

Provincia di Trento
Via Roma 34 - 38085 Pieve di Bono-Prezzo
SERVIZIO SEGRETERIA
Tel. 0465/674001 - Fax 0465/670368
e-mail: segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it
PEC: comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it
Codice Fiscale e Partita IVA 02401730227



Numero di protocollo associato
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Invito a partecipare al sondaggio informale per l'affidamento del servizio di realizzazione grafica, attività di Editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna alla sede comunale ed al centro di spedizione postale di n. 6 (sei) numeri del periodico di informazione comunale "Pieve di Bono notizie" - n. 2 (due) numeri previsti nel 2021, n. 2 (due) numeri previsti nel 2022 e n. 2 (due) numeri previsti nel 2023.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Gara telematica n. **100985** CIG: **Z34322FF54**

Importo complessivo a base di gara: € 33.000,00.= (€ 5.500.= a numero) I.V.A. 4% esclusa

Scadenza presentazione offerte: ore **12,00** del 01.07.2021

Scadenza richiesta chiarimenti tecnici: ore 11.00 del 28.06.2021

Apertura buste: 01.07.2021 - ore 14,00

Prestazioni richieste: sono previste dagli artt. da 1 a 5 dell'allegato computo descrittivo in calce al presente invito

Tempi per l'espletamento dell'incarico: La durata di svolgimento dell'incarico è fissata in anni 3 e prevede la stampa di n. 6 periodici - due numeri previsti nel 2021, due numeri previsti nel 2022 e due numeri previsti nel 2023, con cadenza semestrale presumibilmente giugno e dicembre di ogni anno a far data dal 01.01.2021 al 31.12.2023

Modalità di pagamento: liquidazione del compenso per ogni numero del periodico al termine della prestazione e ad avvenuta verifica della regolarità della prestazione stessa.

Penale per ritardo o inadempimento: per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione richiesta verrà applicata una penale di € 50,00.=

E' ammesso il subappalto

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, senza valutazione delle offerte anomale.

Non è prevista la **garanzia provvisoria**.

E' prevista la **garanzia definitiva** pari ad 1.000,00.= da costituirsi nei modi previsti dalla legge.

SI PRECISA CHE LA PRESENTE RDO NON COSTITUISCE PROCEDURA DI CONFORNTO TRA OPERATORI ECONOMICI E NON VINCOLA IN ALCUN MODO LE PARTI, MA COSTITUISCE SEMPLICE STRUMENTO DI INDAGINE DI MERCATO VOLTO ALLA VERIFICA DEI COSTI DEL SERVIZIO ANCHE E SOPRATTUTTO ALLO SCOPO DI MOTIVARE LA SCELTA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CONTRATTARE DIRETTAMENTE CON L'OPERATORE CHE ABBA INVIATO IL PREVENTIVO PIU' CONGRUO.

con la presente

SI INVITA

codesta spettabile Ditta a partecipare al presente sondaggio informale per l'affidamento del servizio di realizzazione grafica, attività di Editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna alla sede comunale ed al centro di spedizione postale di n. 6 (sei) numeri del periodico di informazione comunale "Pieve di Bono notizie" - n. 2 (due) numeri previsti nel 2021, n. 2 (due) numeri previsti nel 2022 e n. 2 (due) numeri previsti nel 2023.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Fac-simili di dichiarazioni da allegare all'offerta;
2. Modello offerta economica

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura in argomento si invitano i concorrenti ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione caricati a sistema. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.P. 2/2016, determinato secondo quanto di seguito:

- ribasso percentuale;

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'operatore aggiudicatario avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella scheda tecnico-informativa riassuntiva e nel presente invito

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

2. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Informazioni possono essere richieste, ai sensi del Piano anticorruzione 2021-2023, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, inoltrando apposita richiesta **a mezzo del sistema Sap-Srm**, con le modalità di cui al paragrafo 3.1 - Capitolo 3 - Sezione II della Guida Operativa.

I chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere richiesti entro il termine su indicato.

L'Amministrazione risconterà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta, con le modalità indicate al paragrafo 3.2 - Capitolo 3 - Sezione II della Guida Operativa ossia:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito; l'impresa riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale, ogni singola impresa invitata riceve notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il **call center**

del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate **almeno 60 (sessanta) minuti prima** della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema mercurio** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) - Area Fornitori - Sezione manualistica gare telematiche lavori pubblici, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

1. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, in seduta pubblica, il segretario, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due dipendenti comunali, procede:

- a) ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificare la completezza e regolarità della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara oppure a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta;
- b) esperito l'eventuale soccorso istruttorio ed esclusi i concorrenti che non hanno risposto alla richiesta di integrazioni/modificazioni entro il termine perentorio indicato nella nota di richiesta, ad aprire i documenti presentati dai concorrenti ammessi alla gara contenuti nell'"Allegato economico", a verificare la completezza e regolarità della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;
- c) a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;
- d) a formare la graduatoria ed ad aggiudicare il servizio al concorrente che ha formulato la maggior percentuale di ribasso, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

2. VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente invito, dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Ai fini della predetta verifica, l'Amministrazione utilizza le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali o, in subordine, richiede all'aggiudicatario, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di documentazione probatoria.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, mediante formulazione dell'ordine sul sistema mercurio. La stipulazione del contratto, è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114).

L'affidatario dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto, a seguito di richiesta da parte della Struttura di merito, i seguenti documenti:

- **GARANZIA DEFINITIVA di complessivi € 1.000,00.= da costituirsi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia.**

Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Comune di Pieve di Bono-Prezzo venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23: Segretario Comunale dott.ssa Elsa Masé.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali sono raccolti dal Comune di Pieve di Bono-Prezzo per lo svolgimento del sondaggio per l'affidamento del servizio di realizzazione grafica, attività di Editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna alla sede comunale ed al centro di spedizione postale di n. 6 (sei) numeri del periodico di informazione comunale "Pieve di Bono notizie" – n. 2 (due) numeri previsti nel 2021, n. 2 (due) numeri previsti nel 2022 e n. 2 (due) numeri previsti nel 2023 in esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge;

Titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Bono-Prezzo, con sede a Pieve di Bono-Prezzo, in via Roma, n. 34 (e-mail segreteria@comune.pievedibono-prezzo.tn.it, sito internet: www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it). Responsabile della protezione di dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in Via Torre Verde, n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

9. RICORSI

La presente gara e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo). Il ricorso deve essere proposto con il patrocinio di avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del Codice del processo amministrativo.

Tribunale competente:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Trento - via Calepina, 50, 38121 Trento (TN) - Italia

PEC: trgatn-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: +39 0461262828

Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +39 0461 262550/264971

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Masè Dott.ssa Elsa

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

COMPUTO DESCRITTIVO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Articolo 1

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste nella realizzazione grafica, attività di Editing e stampa di n. 2.200 copie per ciascun numero del periodico di informazione comunale "Pieve di Bono notizie", di cui circa 950 copie dovranno essere consegnate per la spedizione alle Poste di Trento previa cellofanatura ed inserimento indirizzi, mentre le copie restanti, unitamente al file in formato pdf a colori, dovranno essere consegnate al Comune.

L'incarico è relativo alla realizzazione di sei numeri del periodico comunale, due numeri previsti nel 2021, due numeri previsti nel 2022 e due numeri previsti nel 2023, con cadenza semestrale presumibilmente giugno e dicembre di ogni anno.

Il periodico dovrà avere formato chiuso cm. 21x29,7 e formato aperto cm. 29,7x42, composto da 72, 80, 88 o 96 pagine stampate a colori su carta patinata opaca 90 gr. + 4 pagine di copertina stampate a colori su carta patinata opaca 150 gr., rilegatura a punti metallici, testi forniti dal comitato di redazione su supporto magnetico e 90/100 foto di varie misure in digitale o su carta.

La realizzazione grafica dovrà essere eseguita in stretta collaborazione con il Direttore Responsabile, che provvederà a fornire alla ditta incaricata testi e fotografie in tempo utile per consentire la consegna del periodico alle Poste di Trento.

La rilegatura dovrà avvenire con punti metallici.

Dovrà essere effettuata la cellofanatura del periodico, con inserimento degli indirizzi forniti dal comitato di redazione e successiva consegna alle poste di Trento.

Le copie non oggetto di spedizione, unitamente al file in formato pdf a colori, dovranno essere prontamente consegnate presso la sede comunale a cura e spese della ditta incaricata.

Articolo 2

AMMONTARE DELL'INCARICO

L'importo complessivo stimato dell'incarico ammonta ad € 33.000,00.= oltre all'IVA per i sei numeri del notiziario – due numeri previsti nel 2021, due numeri previsti nel 2022 e due numeri previsti nel 2023.

Prestazioni richieste e indicazione prezzi unitari:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO A CORPO
Realizzazione grafica, attività di Editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna periodico di n. 72 pagine con le caratteristiche e modalità di cui al precedente art. 1.	2.200 copie	€ 5.000,00.=
Realizzazione grafica, attività di Editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna periodico di n. 80 pagine con le caratteristiche e modalità di cui al precedente art. 1.	2.200 copie	€ 5.250,00.=
Realizzazione grafica, attività di Editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna periodico di n. 88 pagine con le caratteristiche e modalità di cui al precedente art. 1	2.200 copie	€ 5.500,00.=
Realizzazione grafica, attività di Editing, stampa, cellofanatura, inserimento indirizzi e consegna periodico di n. 96 pagine con le caratteristiche e modalità di cui al precedente art. 1	2.200 copie	€ 5.750,00.=

Articolo 3 DICHIARAZIONI DELL'INCARICATO

L'Assuntore dell'incarico dovrà essere iscritto al Registro delle Imprese per attività adeguata a quella oggetto dell'incarico e dovrà dichiarare di aver preso visione del presente computo descrittivo e di accettare tutte le clausole ivi contenute.

Articolo 4 PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni oggetto del presente computo descrittivo avverrà con le seguenti modalità:

- liquidazione del compenso per ogni numero del periodico al termine della prestazione e ad avvenuta verifica della regolarità della prestazione stessa.

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'appaltatore sarà obbligato a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità come disciplinata dalla Legge 136/2010.

Articolo 5 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/90 e ss.mm..

L'incaricato sarà nominato dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati per il servizio di stampa ed etichettatura del periodico di informazione comunale, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.