



**Comune di PIEVE DI BONO-PREZZO**  
Provincia di Trento

**Servizio Segreteria**

e-mail: [segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it](mailto:segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it)  
Tel. 0465/674001 - Fax 0465/670270

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO PER LA NOMINA A DIRETTORE RESPONSABILE  
DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

Visto il Regolamento comunale per la pubblicazione del Notiziario Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 di data 29.08.2016;

Richiamato in particolare l'art. 5, relativo alla composizione e alla nomina del Comitato di redazione;

Con la presente si comunica che l'Amministrazione intende conferire l'incarico di Direttore Responsabile del periodico di informazione "Pieve di Bono Notizie" per l'intero mandato elettorale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, rotazione e trasparenza. Il periodico comunale è semestrale anche se, per occasioni particolari e con il consenso dell'Amministrazione, potranno essere pubblicati supplementi straordinari o numeri monografici.

I compiti del Direttore responsabile sono:

- a) redigere e presentare per l'approvazione al Comitato di redazione un piano editoriale nel quale saranno illustrati la linea editoriale, l'organizzazione e lo sviluppo del periodico. Nell'ambito di tale piano editoriale, al Direttore viene garantita la massima autonomia, con i limiti previsti dal regolamento suddetto;
- b) coordinare in modo efficace l'attività del Comitato di redazione;
- c) adottare le decisioni necessarie per garantire l'autonomia del periodico da eventuali strumentalizzazioni politiche;
- d) essere punto di riferimento professionale per i membri del Comitato di redazione;
- e) evitare la pubblicazione di articoli che offendano l'integrità e la dignità delle persone;
- f) evitare, di concerto con il Presidente del Comitato di redazione, che la dialettica politica all'interno del Comitato di redazione, ostacoli o danneggi il corretto svolgimento delle finalità del periodico.

Spetta al Direttore la decisione finale su quanto può essere diffuso con il notiziario.

Il Direttore responsabile svolgerà l'incarico con mezzi propri, senza alcuna subordinazione gerarchica, senza osservanza di orario e con l'utilizzazione di una propria organizzazione di lavoro, assumendosene ogni eventuale rischio.

## **DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di Direttore Responsabile ha la durata del mandato elettorale. L'importo complessivo massimo del servizio è pari ad € **1.200,00.= a numero**, onnicomprensivo di tutte le spese sostenute e al netto di eventuali oneri fiscali e/o previdenziali a carico del committente.

Indicativamente è prevista l'uscita di n. 2 notiziari all'anno, numero massimo che potrà essere rideterminato in base alle effettive esigenze dell'amministrazione. Nel periodo 2021- 2025 si prevede l'uscita di massimo nove notiziari per un valore complessivo del contratto pari a € 10.800,00.=, oltre ad eventuali oneri fiscali e previdenziali a carico del committente.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1) Requisiti di ordine generale:**

Non è ammessa la partecipazione di professionisti quando sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. I professionisti interessati dovranno avere i seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un grave errore;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stato abilitato;

### **2) Requisiti di idoneità professionale:**

- L'iscrizione all'Albo dei giornalisti;

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti previsti dai paragrafi precedenti, dovranno far pervenire, all'Ufficio Segreteria del Comune di Pieve di Bono-Prezzo, Via Roma n. 34 - 38085 Pieve di Bono-Prezzo (TN) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2021**

la documentazione seguente:

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di ordine

- generale sopra indicati, utilizzando il modello allegato al presente avviso, unitamente alla copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, corredato dei titoli culturali e professionali e dell'esperienza e dell'attività documentata attinente al servizio oggetto del presente avviso;
  3. la proposta economica, in carta resa legale (marca da bollo da Euro 16,00), contenente la percentuale di riduzione (%) del corrispettivo massimo a numero sopra indicato (pari ad € 1.200,00); la cifra dovrà essere indicata in cifre ed in lettere, riportando infine l'importo del corrispettivo richiesto, onnicomprensivo di oneri e spese, decurtato dalla percentuale di riduzione proposta.

Le candidature potranno essere trasmesse al Comune con una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo**, su appuntamento, il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Si precisa che, ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale, pena l'esclusione;**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pieve di Bono-Prezzo: [comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it) unicamente per i professionisti in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.** In quest'ultimo caso la documentazione dovrà essere sottoscritta e scannerizzata, unitamente alla scannerizzazione di un documento di identità oppure sottoscritta con firma digitale; inoltre la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata, facendo fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale: la richiesta verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza indicata nel presente bando.
- L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Si precisa, inoltre, che:

- oltre il termine stabilito non potrà essere presentata alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente fino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione;
- l'offerta non sarà presa in considerazione se condizionata, generica o mancante di alcuni degli elementi richiesti;
- si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta sulla base della migliore offerta economica espressa in ribasso sul compenso di € 1.200,00.= a numero posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali sono raccolti dal Comune di Pieve di Bono-Prezzo per lo svolgimento del sondaggio per l'affidamento dell'incarico di direttore responsabile del notiziario comunale "Pieve di Bono Notizie" in esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Bono-Prezzo, con sede a Pieve di Bono-Prezzo, in via Roma, n. 34 (e-mail [segreteria@comune.pievedibono-prezzo.tn.it](mailto:segreteria@comune.pievedibono-prezzo.tn.it), sito internet: [www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it](http://www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it)).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in Via Torre Verde, n. 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo comunale elettronico e sul sito del Comune di Pieve di Bono-Prezzo all'indirizzo:

<https://www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento...>

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda a quanto indicato dal Regolamento comunale del periodico di informazione "Pieve di Bono Notizie", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 29.08.2016, esecutiva.

Per chiarimenti e spiegazioni ulteriori, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Pieve di Bono-Prezzo (Tel. 0465/674001; e-mail: [segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it](mailto:segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it), in orario di ufficio il lunedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30).

Il Sindaco  
Maestri Attilio  
(documento firmato digitalmente)

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).*

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

### **Allegati:**

- 1) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e professionale;
- 2) Proposta economica;
- 3) Regolamento comunale del periodico di informazione "Pieve di Bono Notizie"