



## Comune di PIEVE DI BONO-PREZZO

Provincia di Trento

### Servizio Segreteria

e-mail: [segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it](mailto:segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it)  
Tel. 0465/674001 - Fax 0465/670270

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO DI DISPONIBILITÀ  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
OPERAIO QUALIFICATO, CATEGORIA B, LIVELLO BASE  
DA RICOPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ PER  
PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL C.C.P.L.  
SOTTOSCRITTO IN DATA 01.10.2018**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018;

Visto l'art. 91, comma 2, lett. c), del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 20.09.2021;

Vista la propria determinazione n. 200 di data 23.09.2021;

### RENDE NOTO

che il Comune di Pieve di Bono-Prezzo intende coprire n. 1 posto a tempo pieno di Operaio qualificato, categoria B, livello base presso il Servizio tecnico attraverso una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018, riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il citato vigente C.C.P.L. 1° ottobre 2018.

### REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, presso un ente pubblico in cui si applica il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del

comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018;

- b) essere inquadrati nella figura professionale di Operaio qualificato, categoria B, livello base; è inoltre consentita la partecipazione alla procedura di dipendenti che appartengano alla categoria superiore; in tal caso, prima dell'assunzione in servizio, dovrà essere espletata l'apposita procedura di rinuncia all'inquadramento ex art. 2113 C.C.;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere;
- e) non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sotto indicato.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica al posto per il quale è indetta la presente procedura in relazione alle caratteristiche e mansioni proprie della figura professionale di operaio qualificato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA, CONTENUTO E ALLEGATI**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, **firmata dall'aspirante a pena di esclusione** e corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Pieve di Bono-Prezzo in Via Roma, n. 34 a Pieve di Bono-Prezzo, **entro e non oltre le**

**ORE 12.00 DEL GIORNO 11 OTTOBRE 2021**

Il termine suddetto, stabilito per la presentazione delle domande, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda può essere:

1. **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
2. **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;
3. **spedita a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo PEC personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pieve di Bono-Prezzo: [comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it).**

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda un documento di identità in corso di validità e tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità (sono accettati anche i formati XLM, TXT, TIFF, JPEG, JPG, JFIF, JPE, EML; non sono accettati i formati compressi – ad esempio .zip).

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'**esclusione** del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'**esclusione** del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune di Pieve di Bono-Prezzo e qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

#### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicate e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso e qualora la stessa pervenga al Comune di Pieve di Bono-Prezzo entro il giorno successivo al termine di scadenza stesso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro il termine sopraindicato; farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se data e ora di spedizione rispetteranno il termine di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione comunale non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non saranno considerate valide ed accettate le domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.**

**Nella domanda l'aspirante deve dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per il caso dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;

4. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere;
5. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
6. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
7. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
8. di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
9. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso di disponibilità;
10. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
11. di prendere atto che tutte le informazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Pieve di Bono-Prezzo e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
12. il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dalla residenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione; i candidati che abbiano reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative ai requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura di mobilità, saranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si ribadisce che la domanda dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità valido, a pena di esclusione; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**

**Alla domanda gli aspiranti devono inoltre allegare il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'**

La graduatoria delle domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso e in regola con i requisiti richiesti verrà formata da apposita Commissione giudicatrice, a seguito di **colloquio**, teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle mansioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- interventi di manutenzione stradale, sistemazione pavimentazioni in asfalto o in porfido, manutenzione degli immobili e delle strutture comunali, delle reti

(acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica), del verde pubblico, sgombero neve;

- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere e utilizzo di attrezzature e piccoli macchinari di manutenzione;
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici e attrezzature del cantiere comunale;
- codice della strada: norme di comportamento, segnaletica stradale, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- sicurezza e salute nei cantieri temporanei e mobili; sicurezza, igiene e prevenzione degli infortuni nell'ambiente di lavoro; uso di attrezzature e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- nozioni di primo soccorso;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento.

**L'elenco dei candidati ammessi, la data, la sede di svolgimento dei colloqui e l'ordine di convocazione, dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi, saranno pubblicati all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Pieve di Bono-Prezzo. Si ribadisce che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli aspiranti, senza necessità di ulteriori avvisi; ai concorrenti, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione max 30 punti.

Per conseguire l'idoneità nel colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario raggiungere l'idoneità nel colloquio.

All'approvazione della graduatoria di merito degli idonei provvederà il Segretario comunale con proprio atto, sulla base del/i verbale/i rimesso/i dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo telematico del Comune unitamente alla determina di approvazione e avrà validità triennale.

## **TRASFERIMENTO**

Il trasferimento del dipendente ritenuto idoneo presso il Comune di Pieve di Bono-Prezzo ai sensi dell'art. 81, comma 2 del CCPL 2016/2018 è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza. L'aspirante al quale spetta il trasferimento sarà invitato dall'Amministrazione a presentare entro un congruo termine a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione del passaggio;
- nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai fini del passaggio in mobilità entro i termini concordati tra le amministrazioni interessate.

La mancata accettazione, il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il

termine ritenuto accettabile dal Comune di Pieve di Bono-Prezzo comporterà il mancato trasferimento dell'interessato e la decadenza da tale facoltà nonché lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni e al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

Qualora il trasferimento avvenga in una categoria o livello inferiore, il dipendente conserva quanto maturato per anzianità con riduzione di stipendio per la differenza di retribuzione fondamentale

Trovano applicazione, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 79 e 80 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

☒ Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve di Bono-Prezzo (email: [info@comune.pievedibono-prezzo.tn.it](mailto:info@comune.pievedibono-prezzo.tn.it); sito web: <http://www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it>);

☒ Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it));

☒ il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

☒ i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura di mobilità, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;

☒ la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

☒ il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e s.m., dal D.lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m., dalla L. 68/1999 e s.m., dal DPR 445/2000 e s.m., dalla L. 65/1986 e s.m. e dal D.lgs. 165/2001 e L. 190/2012;

☒ i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

☒ i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

☒ i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti e organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

☒ i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e convocati al colloquio, gli esiti colloquio, la graduatoria finale;

☒ i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;

☒ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione; non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Pieve di Bono-Prezzo possa procedere all'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

☒ i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

☒ i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di eventuale revoca dell'avviso di mobilità, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che abbiano presentato domanda nei termini mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo telematico e sul sito istituzionale comunale; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

## **INFORMAZIONI**

Il presente avviso e il modello di domanda di ammissione sono pubblicati e possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Pieve di Bono-Prezzo all'indirizzo <http://www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso>.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale del Comune di Pieve di Bono-Prezzo durante l'orario d'ufficio nei giorni di lunedì e giovedì (telefono 0465/674001, e-mail [segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it](mailto:segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it), PEC:

comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Masè Dott.ssa Elsa*  
*documento firmato digitalmente*

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).*

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*