

TEMA 1

1. Il candidato illustri il principio di trasparenza della Pubblica Amministrazione, descrivendo quali sono gli obblighi di trasparenza dell'attività amministrativa e soffermandosi su contenuti e finalità delle informazioni contenute nella sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".
2. Parli il candidato del Consiglio comunale di un Comune trentino, soffermandosi in particolare sui diritti e doveri del Consigliere Comunale.
3. L'attività contrattuale della pubblica amministrazione trentina con particolare riferimento all'utilizzo del mercato elettronico.



Scipio

East

Doro

Richie Lee

TEMA 2

1. Il candidato illustri la normativa in materia di anticorruzione soffermandosi su contenuti e finalità del “Codice di comportamento dei dipendenti” ed in particolare sui principi generali ai quali il dipendente deve conformare la propria condotta.
2. Il candidato esponga l'attività che un Comune deve porre in essere per adempiere alle disposizioni normative in materia di tutela dei dati personali.
3. Il provvedimento a contrarre: struttura formale dell'atto amministrativo, presupposti di legittimità e contenuto sostanziale.



Solich

Sc. 1 -

Dele Bernardi

Cirino Velli

TEMA 3

1. Accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato. Il candidato descriva sinteticamente le diverse tipologie di accesso agli atti indicando, per ciascuno di essi, quali soggetti possono richiederlo, l'oggetto e le modalità della richiesta.
2. Lo Statuto Comunale: il candidato esponga il contenuto e l'iter di approvazione.
3. L'attività contrattuale della pubblica amministrazione trentina: modalità di scelta del contraente e criteri di aggiudicazione.



Sechi

...

Cirio

Dolo

Protocollo informatico: il candidato esponga sinteticamente cosa vuol dire protocollare, quali dati obbligatori vanno inseriti e quali documenti NON devono essere protocollati.

Il candidato parli della finalità relativa alla protocollazione dei documenti ricevuti da una pubblica amministrazione, specificando cosa si intende per segnatura di protocollo.

Parli il candidato del Protocollo informatico: quali documenti vanno protocollati e quali sono le principali regole per la protocollazione di un documento.

Protocollo informatico: cosa si intende per conservazione dei documenti e quale documento ne definisce le regole.

Il candidato esponga quali tipologie di documenti possono essere pubblicati all'Albo telematico, la differenza tra bacheca e archivio, e la funzione delle relate.

Albo telematico: il candidato illustri le modalità e tempistiche relative alla pubblicazione degli atti deliberativi del comune ai fini dell'esecutività degli stessi.

Albo telematico: il candidato parli della pubblicazione delle determinazioni, tempi e modalità ai sensi dello Statuto comunale.

Cristina V. R.

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Il candidato esponga i compiti e le funzioni del Sindaco

Il candidato parli in merito agli atti monocratici e atti collegiali riferibili ad un ente locale

Il candidato parli della Giunta Comunale e delle sue attribuzioni.

Il candidato esponga il concetto di "parere" in riferimento agli atti adottati dagli organi comunali

Deliberazioni e determinazioni: dopo una breve descrizione evidenzi il candidato le principali differenze

Il candidato esponga le fattispecie che portano all'estinzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di un ente locale trentino.

Il candidato parli dell'obbligo di astensione in capo agli amministratori di un ente locale.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Illustri il candidato le varie fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L.P. 23/1992 e ss.mm.

Illustri il candidato le principali parti in cui si compone un atto deliberativo con particolare riferimento alla motivazione

Illustri il candidato cosa si intende per "informativa privacy" e quali sono i suoi principali contenuti

Illustri il candidato il ruolo del "Responsabile del procedimento" ai sensi della L.P. 23/1992 e ss.mm.

Il candidato esponga il significato di potestà statutaria e potestà regolamentare per un ente locale

Descriva il candidato quali sono le principali modalità di accesso al pubblico impiego.

Il candidato parli dell'obbligo di astensione ai sensi della vigente normativa regionale in materia.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

