



COMUNE DI PIEVE DI BONO-PREZZO

Provincia di Trento
Via Roma 34 – 38085 Pieve di Bono-Prezzo
SERVIZIO SEGRETERIA
Telefono 0465674001
e-mail: segretario@comune.pievedibono-prezzo.tn.it
PEC: comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it
Codice Fiscale e Partita IVA 02401730227

Numero di protocollo associato
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO categoria C livello base

Il Segretario comunale

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 di data 05.11.2018, esecutiva;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 di data 05.11.2018, esecutiva;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 di data 04.08.2022, di indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione di un assistente amministrativo categoria C, livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

Richiamata la propria determinazione n. 170 di data 22.08.2022, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un assistente amministrativo categoria C, livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

<i>servizio</i>	SEGRETERIA
<i>numero di posti</i>	UNO
<i>caratterizzazione del posto</i>	TEMPO PIENO
<i>profilo professionale</i>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
<i>categoria</i>	C
<i>livello</i>	BASE
<i>posizione retributiva</i>	1^

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base	Euro	14.268,00
- assegno	Euro	2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
- indennità di vacanza contrattuale	Euro	161,40
- tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:		nella misura di legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica
2. godimento dei diritti civili e politici
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
6. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
7. possesso della patente di guida di categoria B
8. età non inferiore ad anni 18.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988

n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI PIEVE DI BONO-PREZZO – Servizio Segreteria – Via Roma, n. 34

entro le ore 12,00 del giorno 03.10.2022

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.pievedibono-prezzo.tn.it (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Analogamente dovranno essere scansionati la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato. Si precisa che:

- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, varrà quale data di presentazione la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante;
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente bando.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali

ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico. Si precisa che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/92 la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della votazione, della data e della scuola presso cui è stato conseguito (*i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso*);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm. ed ii. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove del concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale di merito verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it>;
- il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm. e del Regolamento (U.E.) 2016/679
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.=. Il pagamento dovrà essere effettuato con il nuovo sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni, PagoPa accedendo dal link: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true> inserendo nel campo corrispondente al beneficiario "Comune di Pieve di Bono-Prezzo", selezionando in "Altre tipologie di pagamento" "Tassa per concorsi" e seguendo le istruzioni ivi contenute;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata

dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono sanabili e comportano **l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

- ✓ ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino alto Adige, Codice enti Locali;
- ✓ nozioni di diritto amministrativo;
- ✓ diritto di accesso agli atti e protezione dei dati personali;
- ✓ nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190) e sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- ✓ nozioni su attività contrattuale nella pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi;
- ✓ nozioni in materia di protocollo informatico, conservazione dei dati e gestione albo pretorio

B) PROVA ORALE

- ✓ Materie della prova scritta

NELL'EVENTUALITA' DI UN NUMERO ELVATO DI DOMANDE DI AMMISSIONE SI PROCEDERA' AD UNA PRESELEZIONE

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 30 aspiranti, la Commissione potrà disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse pari o inferiore a 20 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale, ma serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 18/30.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 36/60.

L'elenco dei candidati ammessi, gli avvisi di fissazione o spostamento della data, orario e sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati all'albo telematico comunale e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame indicante il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo telematico del comune e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it 15 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova, oppure 20 giorni interi naturali e consecutivi antecedente la data di svolgimento della prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove (preselezione, scritta e orale) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale

Ai sensi del novellato art. 100 del Cel comma 3-bis. "Al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze di organizzazione del lavoro, le graduatorie possono essere utilizzate anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi."

Il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo ridotto sia per incarichi a tempo indeterminato che determinato.

Il candidato con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione di

propri dati ad eventuali altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'amministrazione comunale a presentare entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- 1) cittadinanza;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- 4) numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli;
- 4) stato di famiglia;
- 5) posizione in ordine agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
- 6) eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali sono raccolti dal Comune di Pieve di Bono-Prezzo per lo svolgimento dell'attività di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, in esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Bono-Prezzo, con sede a Pieve di Bono-Prezzo, in Via Roma, n. 34 (e-mail: segreteria@comune.pievedibono-prezzo.tn.it, sito internet: www.comune.pievedibono-prezzo.tn.it). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in Via Torre Verde, n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, nel Regolamento organico del personale dipendente e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465674001).

L'Amministrazione adotterà le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19 secondo le disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle operazioni concorsuali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Masè Dott.ssa Elsa
documento firmato digitalmente

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*