

Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI PIEVE DI
BONO-PREZZO -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Ottobre 2016

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati	OTTOBRE 2016	OTTOBRE 2015
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). Le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="11"/>
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Note (max 200 caratteri):	<input type="text"/>	